

REGOLAMENTO DI ACCESSO E UTILIZZO DEL LABORATORIO DI SCIENZE INTEGRATE

Art. 1

Destinazione del laboratorio di Scienze Integrate

Il laboratorio è riservato alle lezioni per classi o gruppi di studenti alla presenza di un docente, che è tenuto a garantire il rispetto delle norme e il corretto uso delle attrezzature da parte degli allievi.

Gli studenti non possono utilizzare il laboratorio senza insegnante.

Il laboratorio è destinato prioritariamente alle attività di Scienze, Fisica e Chimica. I docenti delle altre discipline possono utilizzare il laboratorio con i loro studenti solo nelle ore in cui risultano liberi dalle attività di cui sopra, contattando l'assistente tecnico di laboratorio e compilando il registro delle presenze.

- ≡ L'apertura e la chiusura del laboratorio è di competenza dell'Assistente Tecnico.
- ≡ Le chiavi dell'armadio cassaforte sono in carico all'Assistente Tecnico che ne ha la responsabilità. L'armadio deve essere tenuto chiuso a chiave.
- ≡ Responsabile dell'accesso è l'Assistente Tecnico; in caso di sua assenza, le chiavi saranno richieste all'ufficio di segreteria o al collaboratore scolastico assegnato al settore; in questo caso responsabile dell'accesso al laboratorio diventerà il Docente, che avrà cura di verificare la chiusura dell'alimentazione e il riordino del materiale usato.
- ≡ I docenti di Scienze, Fisica e Chimica devono concordare gli orari di utilizzo del laboratorio, indicando nome e classe su un calendario, predisposto a cura dell'assistente tecnico responsabile.

Art. 2

Responsabile del laboratorio di Scienze Integrate

Il responsabile del laboratorio di Scienze Integrate è l'assistente tecnico, sig..

L'assistente tecnico sig. è il consegnatario delle chiavi per l'accesso al laboratorio e cura l'apertura e la chiusura dello stesso.

Il responsabile del laboratorio ha una funzione di supervisione e di verifica della corretta applicazione di quanto indicato nel presente regolamento ed è tenuto a segnalare al Dirigente Scolastico le eventuali anomalie riscontrate.

L'assistente tecnico sig. non dovrà mai lasciare aperto e incustodito il laboratorio, se inutilizzato. Sarà ritenuto responsabile di eventuali danni, manomissioni o furti.

Art. 3

Compiti dei docenti

Nel corso della lezione, responsabile del laboratorio è l'insegnante della classe che in quel momento ne dispone. Egli deve vigilare che la condotta degli studenti sia consona al luogo in cui operano, che maneggino gli strumenti loro affidati con la dovuta cura e che rispettino le norme di sicurezza.

I docenti che accedono con la classe al laboratorio devono:

- sincerarsi delle condizioni del laboratorio all'inizio e alla fine delle lezioni;
- compilare il registro delle attività del laboratorio, indicando l'orario, la classe e segnalando eventuali problemi tecnici e/o di altra natura, per consentire al responsabile di laboratorio la compilazione del modulo segnalazione anomalie;
- leggere questo regolamento agli studenti, all'inizio di ogni anno scolastico ;
- vigilare affinché non vengano danneggiate le attrezzature e le strumentazioni presenti in laboratorio

Art. 4

Compiti degli studenti

Durante le sessioni di lavoro ogni utente è responsabile degli strumenti che gli vengono consegnati e che devono essere utilizzati con correttezza, serietà e senso del dovere e relativamente ai quali risponde degli eventuali danni arrecati.

- E' severamente vietato consumare cibi e/o bevande nei laboratori.

Ogni trasgressione comporterà la richiesta di interventi disciplinari e la richiesta di risarcimento per eventuali danni.

Art. 5

Compiti degli assistenti tecnici

L'assistente tecnico assegnato al laboratorio ha il compito di:

- redigere e consegnare al Dirigente Scolastico, all'inizio dell'anno scolastico, l'elenco delle attrezzature e degli strumenti presenti in laboratorio
- predisporre e affiggere l'orario di utilizzo di ciascun laboratorio e consegnarne copia al Dirigente Scolastico
- predisporre il registro delle presenze quotidiane in ciascun laboratorio, ove siano indicati l'ora, la classe, la firma del docente e segnalazioni di eventuali problemi
- assicurare il corretto funzionamento delle attrezzature presenti nel laboratorio;

- segnalare all'ufficio di segreteria : eventuali malfunzionamenti delle attrezzature che necessitano l'intervento di personale specializzato; acquisti di materiale necessario per le esercitazioni
- segnalare immediatamente eventuali danni arrecati alle attrezzature al fine di individuare il responsabile con tempestività
- assistere il docente che lo richieda nell'utilizzo delle attrezzature;
- provvedere al riordino e alla conservazione del materiale e delle attrezzature dopo le esercitazioni
- provvedere alla manutenzione ordinaria delle attrezzature e degli strumenti, verificando anche le segnalazioni presenti sul registro
- al termine di ogni esercitazione, riporre in ordine le attrezzature, le sostanze chimiche e la vetreria e chiudere a chiave gli armadi
- al termine dell'anno scolastico, redigere e consegnare al Dirigente Scolastico relazione dettagliata con l'elenco delle attrezzature e degli strumenti presenti in laboratorio

NORMA FINALE

1. Gli studenti ed il personale, presenti in laboratorio per svolgere la loro attività, devono rispettare le prescrizioni di sicurezza adottate dalla scuola.
2. L'utilizzo del laboratorio da parte di chiunque, comporta l'integrale applicazione del presente regolamento.

Il Dirigente Scolastico

prof.ssa Valentina Bia